

ふくやま介護求人センター

求人申込書 兼 労働条件明示書

【求人企業情報】

雇用保険適用事業所番号／	—	—	
事業所名／			
(ふりがな)／			
代表者名／			
(ふりがな)／			
担当者名／			
(ふりがな)／			
電 話／			
F A X／			
mail_address／			
所在地／ 〒			
事業内容／			
設立年月／			
従業員数／	名	〔内訳 (女性) 名 (男性) 名〕	

【労働条件】

職 種／			
業務内容／ (できるだけ詳細にご記入ください)			
雇用形態／	<input type="checkbox"/> 正社員	<input type="checkbox"/> パート	<input type="checkbox"/> アルバイト
	<input type="checkbox"/> 契約社員	<input type="checkbox"/> その他	
雇用期間／	<input type="checkbox"/> 無期	<input type="checkbox"/> 有期 (～ [更新 有・無])
勤 務 地／ (所在地と違う場合にのみ記入) 〒			
勤務時間／	常勤シフト制・日勤シフト制・夜勤専属シフト制		
①	時 分	～	時 分 (休憩 分/実働 時間)
②	時 分	～	時 分 (休憩 分/実働 時間)
③	時 分	～	時 分 (休憩 分/実働 時間)
④	時 分	～	時 分 (休憩 分/実働 時間)
⑤	時 分	～	時 分 (休憩 分/実働 時間)
⑥	時 分	～	時 分 (休憩 分/実働 時間)

残業時間／（有・無）→ 有の場合 [詳細／月間 ～ 時間程度]
年間休日／ 日 X→月平均労働日数 365-X (÷12 か月=) . 日
長期休暇／（有・無）→ 有の場合 [詳細／]
有給休暇／入社6ヶ月後より向こう18ヶ月後の間、1年間に10日間付与する。 但し、6ヶ月間の出勤率が8割以上とする。以後1年経過後ごとに1日加算する。
指定出勤日／ <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝
給 与／ <input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 時給 <input type="checkbox"/> その他（詳細条件） 基本給 手当 手当 手当 手当 合計
賞 与／（有・無）→ 有の場合 [詳細／]
見込初年度年収額／
交 通 費／（有・無）→ 有の場合 [詳細／]
各種保険／ <input type="checkbox"/> 雇用保険 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金 <input type="checkbox"/> 労働労災保険 <input type="checkbox"/> 企業年金 <input type="checkbox"/> その他の保険→ 有の場合 [詳細／]
退職金制度／（有・無）→ 有の場合 [詳細／]
定期昇給／（有・無）→ 有の場合 [詳細／]
給与賃金締切日及び支払い日／毎月 日締切り→翌月・当月 日支払い
定 年 制／（有・無） 歳
再雇用制／（有・無） 歳
延長雇用／（有・無） 歳前後の職員就労中

【備考】

--

【同意内容】

1. 当所は、求人申込書兼労働条件明示書及びヒアリングシート（以下、「求人票」という）にて求人を正に受理しました。
 2. 当所は、求人票の内容をもとに、当所に登録された求職者に求人票を明示し、希望を確認しながら人選を行います。
 3. 御所の求人に対し、希望する求職者が決まりましたら、紹介状を作成しお知らせいたします。
 4. 御所は求職者に対し、雇用主として求人票に明記した内容で就業させることができます。
 5. 御所の求人に対し、求職者の雇用が決定した場合には、当該求職者に支払う年間予定賃金（賃金には交通費を除く、基本給、毎月支払われる各諸手当、特別手当、慰労金、賞与等を含む）に対し、上限で35%を紹介手数料として申し受けます。（当社の定める紹介手数料基準料率表をご参照ください）また、求職者の責に帰す事由及び明らかな自己都合で退職した場合には次の条件にて紹介手数料を返還いたします。
① 7日以内／100% ② 1ヶ月以内／80% ③ 3ヶ月以内／50%
 6. 御所が通知された求職者の採用日決定を以て当所は予定見込賃金を計算し、賃金計算書を添えた紹介手数料の請求書を作成し、即日送付いたします。
 7. 就労者への実態的な雇用条件は、当該求人申込書兼労働条件明示書を厳格に順守するか当該条件以上を提供してください。
 8. 就労者の賃金は遅延なく全額、直接就労者ご本人へお支払いください。
 9. 紹介手数料は、紹介した求職者が就業に至る初出勤日までに現金振り込みにて当所指定の口座へお支払いください。
- ※ ご注意：賃金と紹介手数料をまとめて当所にお支払いいただくことは、法律上できませんので何卒ご了承くださいませ。

【ご署名】

ご氏名／	印
お役職／	
署名日／	年 月 日

当所受付担当者／

ふくやま介護求人センター〔厚生労働省許可番号〕34-ユ-300342
福山オートサービス株式会社
〒721-0973 広島県福山市南蔵王町6丁目15-14
TEL:084-943-1235
kaigo_kyujin@fas.gr.jp